

Selezione comparativo-valutativa per l'individuazione di n.1 figura professionale di revisore contabile nell'ambito del progetto "Nostos" (PROG-1049) indetto dalla Prefettura-UTG di Lecco e finanziato dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) CUP F19I24000420007

1. Informazioni generali

Nell'ambito del progetto "**Nostos**", PROG-1049, Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027, O.S. 2 - MA2.d - 2.m, Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici (Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle Prefetture-UU.TT.G 2023-2025 - VII Sportello), CUP: F19I24000420007, l'Associazione Les Cultures – Laboratorio di cultura internazionale OdV, in quanto Partner del suddetto progetto, nell'ambito degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del Documento di Convenzione di Sovvenzione, avvia una procedura di selezione comparativa per l'individuazione di un Revisore indipendente, il quale sarà incaricato di verificare tutte le spese sostenute e rendicontate dal Beneficiario Finale, contenute nelle domande di rimborso intermedie e finale generate a sistema. Come da Comunicazione di Avvio delle Attività, le attività progettuali hanno inizio a decorrere dal 17/06/2024 e termineranno, come da Convenzione di Sovvenzione, entro e non oltre il 16/12/2025.

L'importo complessivo finanziato è pari ad € 377.632,44 così come previsto all'art.6 della Convenzione di Sovvenzione e Budget di progetto, di cui € 352.927,51 di costi diretti e € 24.704,93 di costi indiretti.

Il partenariato del suddetto progetto è composto da:

- Prefettura di Lecco, capofila
- Associazione Les Cultures, partner

2. Oggetto dell'incarico:

Come previsto dal **Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027**; allegato al presente Avviso, l'Autorità Responsabile si avvale della figura del Revisore Indipendente al fine di verificare l'ammissibilità del totale delle spese rendicontate dal Beneficiario Finale.

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale, contenute nelle domande di rimborso intermedie e finale generate a sistema direttamente dallo stesso.

Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale. Nello specifico le verifiche che il Revisore Indipendente dovrà espletare dovranno essere effettuate sulla documentazione in originale e, come da Manuale Operativo dei Controlli del Revisore Indipendente, dovranno attestare che:

- Le spese risultano coerenti in relazione alle attività previste nella Convenzione di Sovvenzione;
- Le spese risultano corrette rispetto all'applicazione della normativa comunitaria e nazionale;
- Le spese risultano eleggibili sulla base delle regole di ammissibilità previste nella Manualistica di Riferimento del Fondo asilo migrazione e Integrazione 2021-2027;
- Le spese risultano ragionevoli, conformi al principio di sana gestione finanziaria e necessarie per l'attuazione del progetto;
- La documentazione sottoposta a controllo risulta completa in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dalla Manualistica FAMI;

- Le spese riportate nella Domanda di rimborso collegata al Verbale di verifica del Revisore sono state effettivamente sostenute nel periodo di ammissibilità del Progetto;
- Il totale rendicontato rispetta l'importo totale del Progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- Le spese rendicontate risultano correttamente imputate nelle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e risultano coerenti rispetto a quanto previsto nell'ultimo budget approvato;
- Gli eventuali scostamenti tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macro voce non eccedono il 10%;
- I sistemi di contabilità adottati dal Beneficiario Capofila e dai partner risultano sicuri e affidabili e tutte le spese richieste a rimborso sono state correttamente registrate all'interno degli stessi;
- Le spese non sono state coperte finanziariamente con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali (principio di assenza del doppio finanziamento);
- Le spese inserite nella Domanda di rimborso sono state effettivamente quietanzate;
- Tutti i giustificativi di spesa oggetto di rendicontazione risultano correttamente annullati ai sensi FAMI;
- L'IVA risulta rendicontata esclusivamente nella misura in cui si configuri quale costo non recuperabile dal Beneficiario/Partner.

Si precisa inoltre che, il Revisore, nell'ambito delle suddette verifiche, deve prendere visione della documentazione prodotta dall'Esperto Legale (Attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate dal Beneficiario e dal Partner di Progetto.

A seguito delle verifiche suindicate il Revisore Indipendente deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile
- Allegato 1: domanda di rimborso – dettaglio spese verificate
- Allegato 2: risultanze verifica
- Allegato 3: dettaglio irregolarità

Le verifiche del Revisore indipendente devono essere trasmesse all'Autorità Responsabile entro 30 giorni dalla trasmissione di ciascuna richiesta di rimborso.

I periodi di riferimento per la presentazione delle Domande di rimborso delle spese sostenute previsti dalla Convenzione di Sovvenzione sono i seguenti:

- Domanda di pagamento intermedio n. 1 entro 15/12/2024
- Domanda di pagamento intermedio n. 2 entro 15/06/2025
- Domanda di pagamento finale entro il 15/01/2026

Successivamente all'invio della domanda, il beneficiario ha a disposizione 30 giorni per procedere con il caricamento e l'invio dei certificati di revisione.

- Per ciò che concerne la domanda di pagamento intermedio n. 1, le relative verifiche dovranno essere svolte nel periodo compreso tra il 16 dicembre 2024 e il 15 gennaio 2025
- Per ciò che concerne la domanda di pagamento intermedio n. 2, le relative verifiche dovranno essere svolte nel periodo compreso tra il 16 giugno e il 15 luglio 2025.
- Per ciò che concerne la domanda di pagamento finale, le relative verifiche dovranno essere svolte nel periodo compreso tra il 16 gennaio e il 15 febbraio 2026.

3. Durata dell'incarico

L'affidamento sopra descritto avrà durata fino al 15 febbraio 2026.

4. Compenso

Il compenso massimo, relativo alla suddetta attività di verifica legale, è fissato, da budget di progetto, a 6.000,00 €. Il compenso, da intendersi omnicomprensivo, sarà liquidato dal Partner Les Cultures OdV.

5. Selezione

Coerentemente con le tempistiche previste dalla Convenzione di Sovvenzione per la presentazione delle Domande di rimborso e del Verbale di verifica amministrativo-contabile, Les Cultures potrà affidare l'incarico di verifica amministrativo-contabile delle spese a:

- **Professionisti** (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- **Società di Servizi o di Revisione Contabile.** In questo caso è necessario che soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione

Il Professionista o la Società non devono accettare un incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se tra essi ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e il Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'**indipendenza** di tale incarico.

Per poter validamente assumere l'incarico di revisore del progetto è infatti necessario possedere il **requisito di indipendenza**, ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione.

La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa, tenendo conto dell'offerta economica presentata e dell'esperienza maturata dal proponente nell'ambito di progetti finanziati dal Fondo FAMI, in particolare tenendo conto i seguenti criteri:

- Esperienza: 60/100
- Offerta economica: 40/100

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Anni di esperienza nell'ambito di attività di revisione erogate per progetti finanziati solo ed esclusivamente sul Fondo FAMI	Massimo 20 punti
Anni di esperienza nell'ambito di attività di revisione erogate per progetti finanziati solo ed esclusivamente su fondi Europei e Nazionali	Massimo 10 punti
Numero dei progetti e relativi importi revisionati nell'ambito del Fondo Fami	Massimo 20 punti
Numero dei progetti e relativi importi revisionati nell'ambito di fondi Europei e Nazionali	Massimo 10 punti
Offerta economica	Massimo 40 punti
Totale	100 Punti

Punteggio minimo della qualità per l'ammissione alla valutazione: 50 punti

Le proposte saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata da Les Cultures, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo la griglia di cui sopra e secondo quanto dichiarato dal professionista partecipante



alla selezione in oggetto nell'allegato B, documento redatto sottoforma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, al quale andrà obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante.

6. Termine di presentazione

La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/11/2024 via PEC all'indirizzo: lescultures@legalmail.it

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la dicitura "*Manifestazione di interesse per incarico di Revisore contabile Progetto Nostos (PROG- 1049) CUP F19I24000420007*".

Alla mail andranno allegati:

- Allegato A: Domanda di ammissione
- Allegato B: Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione
- documentazione attestante l'iscrizione all'albo dei Revisori contabili
- Documento di identità
- Curriculum vitae
- Preventivo economico redatto in forma libera

Si rende altresì noto che tale selezione comparativa verrà considerata valida, e pertanto si procederà all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola richiesta di preventivo pervenuta.

7. Allegati

- Allegato A: Domanda di ammissione
- Allegato B: Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione
- Manuale operativo dei controlli dei controlli del Revisore Indipendente – Versione maggio 2017

8. Trattamento dati personali

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n° 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale in vigore, Les Cultures, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti verranno trattati, con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea, con la specifica finalità di adempiere agli obblighi derivanti dal presente Avviso e dalla legge.

**Il presidente e
legale rappresentante
Giorgio Redaelli**

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/93